

VZW Roeland

jeugdendienst ter bevordering van de taalvaardigheid

zoekt

voor de algemene coördinatie van haar activiteiten en de dagelijkse leiding van de vzw een voltijds

ALGEMEEN DIRECTEUR (m/v)

WIE ZIJN WE?

Roeland is een jeugddienst, erkend en gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap die voor jongeren vrijetijdsactiviteiten organiseert in het Nederlands, Frans of Engels. Wij stellen ons daarbij tot doel de (mondelijke) taalvaardigheid van jongeren te vergroten, vanuit de visie dat meertaligheid voor jongeren een belangrijke troef is om optimaal te functioneren in een multiculturele en internationale maatschappij. Om dit doel te bereiken ontwikkelde Roeland een speelse en creatieve methode waarbij de jongeren de vreemde taal beleven door middel van een taalbad.

Tijdens de schoolvakanties nemen ongeveer 3000 jongeren van 7 tot 19 jaar deel aan onze taalvakanties in Vlaanderen, Wallonië, Frankrijk en het Verenigd Koninkrijk. Naast taalvakanties zetten we tijdens het schooljaar ook jeugdtoneel in het Frans, Engels en Nederlands op poten en organiseren we stadsbezoeken in Luik, Namen en Rijsel. In totaal bereiken we met die activiteiten nog eens 10 000 kinderen en jongeren.

Bij Roeland werkt een hecht team van 10 vaste medewerkers en een enthousiaste groep van meer dan 1000 vrijwilligers. Wij zijn gevestigd in Gent.

TAKENPAKKET

- heeft de **dagelijkse leiding** van een ploeg van 9 vaste medewerkers:
 - plant de taakverdeling,
 - stelt een jaar(actie)plan op en volgt dat op,
 - organiseert de teamvergaderingen en individuele overlegmomenten,
 - stuurt eenduidige beslissingen aan vanuit de visie en missie van Roeland,
 - coacht, motiveert en ondersteunt de medewerkers,
 - voert motiverings-, functie- en evaluatiegesprekken,
 - draagt de eindverantwoordelijkheid voor de werking op het niveau van het team: volgt de verschillende projecten op, verzekert de kwaliteit van het aanbod en de eindredactie van alle publicaties, stelt oplossingen voor, brengt structuur in tijd en prioriteit bij het aanpakken van taken of problemen,
 - ...

- is het **aanspreekpunt** voor de vele vrijwillige medewerkers die door hun enthousiast engagement het kapitaal van Roeland uitmaken:
 - is betrokken bij de aanwerving van de vele vrijwillige medewerkers,
 - is aanwezig op hun verschillende vergaderingen en vormingsmomenten, en heeft op die manier goede persoonlijke contacten met hen.
- **vertegenwoordigt** de vereniging t.o.v. verschillende instanties:
 - onderhoudt de contacten met de Vlaamse Gemeenschap, de stad Gent, de provincie en andere officiële instanties en verenigingen.
- heeft de eindverantwoordelijkheid voor de **officiële rapportering** (subsidieaanvragen, voortgangsrapport, beleidsnota, ...):
 - rapporteert aan de Raad van Bestuur, aan de Algemene Vergadering van de vzw en de subsidiërende overheden.

PROFIEL

- Je bent in het bezit van een **Academisch Master-diploma**.
- Je hebt al een aantal jaren managementervaring, hebt affiniteit met jeugd en/of de sociale sector.
- Je hebt een zeer goede kennis van het Nederlands, het Frans en het Engels.
- Je bent een geëngageerde en ervaren **teamleider** met een hoge dosis **zelfstandigheid**, een **mensenkenner** met oog voor talent en de eigenheid van elkeen, een aandachtige **observator** en een realistische **planner**.
- Je bent dynamisch en sociaal.
- Je beschikt over **sterke communicatieve en redactionele vaardigheden**.
- Je bent efficiënt en creatief, **stressbestendig** en **leergierig**.
- Je bent bereid tot geregeld **avond- en weekendwerk**, verscheidene (meerdaagse) **verplaatsingen** in binnen- en buitenland.
- Affiniteit met vzw Roeland is daarbij nog een pluspunt.

Wij benadrukken dat Roeland aanwerft op basis van competenties en met aandacht voor gelijke kansen en diversiteit.

WAT BIEDEN WE ?

- een **contract van onbepaalde duur voor een voltijdse betrekking**
- een aantrekkelijk verloningspakket
- een **gemotiveerd, competent en enthousiast team** van 9 vaste medewerkers, **boeiende projecten en uitdagingen, bijzondere en verrijkende contacten**.

INTERESSE?

Overtuigd van de mogelijkheden binnen deze job? Prima, dan ontvangen wij graag een gemotiveerd cv op volgend adres: jobs@ascareers.be. Toch nog een vraag? Geen probleem, geef gerust een seintje op het nummer 09/389 69 92